

Gestione delle attività F- GAS secondo Regolamento UE n. 2067/2015

MAGLIANO GIUSEPPE

STRADA STATALE 235, 8 - 26835 CRESPIATICA (LO)

P.IVA 08447800155

giuseppe.magliano.2014@gmail.com

Tel. 3398739548 - 0371484581

Rev.	Data	Oggetto	Emissione
0	14/10/2019	Emissione Piano della qualità Fgas Reg UE 517/2014	

MAGLIANO GIUSEPPE	PIANO DELLA QUALITA'	PDQ 14/10/2019 Pagina 2 di 12
--------------------------	-----------------------------	--

INDICE DEI CONTENUTI

1. INTRODUZIONE	3
2. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
3. ELEMENTI IN INGRESSO (RIFERIMENTI NORMATIVI)	4
4. ORGANIZZAZIONE E RESPONSABILITÀ	5
5. TENUTA SOTTO CONTROLLO DEI DOCUMENTI E DEI DATI	5
6. TENUTA SOTTO CONTROLLO DELLE REGISTRAZIONI	5
7. RISORSE UMANE	6
8. INFRASTRUTTURE (RISORSE STRUMENTALI)	6
9. APPROVVIGIONAMENTO	7
10. PRODUZIONE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI	7
11. CONSERVAZIONE DEL PRODOTTO	8
12. MONITORAGGIO E MISURAZIONE	8
13. GESTIONE RECLAMI	8
14. ALLEGATI	9

MAGLIANO GIUSEPPE	PIANO DELLA QUALITA'	PDQ 14/10/2019 Pagina 3 di 12
--------------------------	-----------------------------	--

1. Introduzione

- Ragione sociale : MAGLIANO GIUSEPPE
- Partita IVA : 08447800155
- Indirizzo della sede legale (LO) : STRADA STATALE 235, 8 - 26835 CRESPIATICA
- Indirizzo della sede operativa (LO) : STRADA STATALE 235, 8 - 26835 CRESPIATICA
- Indirizzo/i di altre unità operative (se applicabile):
- Numeri di telefono : 3398739548 - 0371484581
- E-mail : giuseppe.magliano.2014@gmail.com
- Organico aziendale (numero totale del personale) : 3
- Organico delle persone che operano nelle attività F-Gas : 1
- Riferimento all'attestato di iscrizione dell'azienda al Registro F-Gas : IR098135

2. Scopo e campo di applicazione

L'organizzazione opera sulla seguente tipologia di impianti/apprecchiature:

- Apparecchiature fisse di refrigerazione (Reg. (CE) n. 2067/2015)
- Apparecchiature fisse di condizionamento d'aria (Reg. (CE) n. 2067/2015)
- Apparecchiature fisse a pompa di calore (Reg. (CE) n. 2067/2015)
- Impianti fissi di protezione antincendio (Reg. (CE) n.304/2008)

Con riferimento alla suddetta tipologia di impianti, vengono effettuate le seguenti attività:

- Installazione senza interventi sul circuito frigorifero (I)
 - Installazione e carica del gas (IC)
 - Installazione, manutenzione e riparazione (IMR)
 - Recupero del refrigerante (R)
 - Controllo delle perdite con intervento sul circuito di refrigerazione (L1)
 - Controllo delle perdite senza intervento sul circuito di frigorifero (L2)
 - Smantellamento delle apparecchiature (S)
-

MAGLIANO GIUSEPPE	PIANO DELLA QUALITA'	PDQ 14/10/2019 Pagina 4 di 12
--------------------------	-----------------------------	--

3. Elementi in ingresso (Riferimenti normativi)

Con riferimento a quanto specificato nello scopo e campo di applicazione i riferimenti normativi sono i seguenti:

- Regolamento CE n.2067/2015 della Commissione del 02 aprile 2008 che stabilisce, in conformità al
 - Regolamento UE 517/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/04/2014 sui gas fluorurati ad effetto serra che abroga il Regolamento CE n.842/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 maggio 2006 su taluni gas fluorurati
 - Regolamento Europeo (CE) n. 2068/2015 della Commissione del 17/11/2015 che stabilisce, a norma del regolamento (UE) n. 517/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, il formato delle etichette per i prodotti e le apparecchiature che contengono gas fluorurati a effetto serra. Sostituisce il Reg n. 1494/2007 - etichettatura prodotti contenenti taluni gas fluorurati ad effetto serra
 - Regolamento Europeo (CE) n. 1516/2007 – Controllo delle perdite per le apparecchiature fisse di refrigerazione, condizionamento d'aria e pompe di calore contenenti taluni gas fluorurati ad effetto serra
 - Decreto Presidenziale n. 146 del 16 novembre 2018 – Regolamento recante attuazione del Regolamento (UE) n. 5107/2014 su taluni gas fluorurati ad effetto serra
-

MAGLIANO GIUSEPPE	PIANO DELLA QUALITA'	PDQ 14/10/2019 Pagina 5 di 12
--------------------------	-----------------------------	--

4. Organizzazione e responsabilità

Direzione aziendale	:	Sig. MAGLIANO GIUSEPPE
Responsabile Tecnico	:	Sig. MAGLIANO GIUSEPPE
Operatore/i Fgas	:	Sig. MAGLIANO GIUSEPPE
Operatore/i Fgas	:	Sig.
Operatore/i Fgas	:	Sig.
Operatore/i Fgas	:	Sig.
Amministrazione	:	Sig.
Resp. qualità	:	Sig. MAGLIANO GIUSEPPE

Inserire eventuale organigramma

5. Tenuta sotto controllo dei documenti e dei dati

I documenti aziendali, incluso il presente Piano della Qualità, vengono emessi dalla Direzione aziendale.

Ogni documento deve essere codificato mediante apposito codice identificativo, inoltre deve riportare l'indice di revisione e la relativa data di emissione.

L'aggiornamento del singolo documento comporta l'incremento del relativo indice di revisione e la variazione della data di emissione.

L'aggiornamento dei documenti normativi e legislativi viene verificato mediante l'accesso al sito www.fgas.it/normativa ; tale verifica viene effettuata con una frequenza semestrale.

La documentazione di commessa, messa a disposizione da parte del cliente viene correlata ai documenti di lavoro (es. ordini di lavoro/servizio) mediante il codice identificativo dell'impianto.

6. Tenuta sotto controllo delle registrazioni

Nel seguito vengono riportate, a livello tipologico, le registrazioni previste per le attività a cui fa riferimento il presente Piano della Qualità:

- Registri di impianto/apparecchiatura
- Dichiarazioni per ISPRA (Art. 16 del DPR 43)
- Attestato di iscrizione al Registro F-Gas per le imprese
- Certificati delle persone

- Rapporti di controllo e/o taratura dei cerca fughe
- Rapporti di controllo e/o taratura delle coppie manometriche
- Rapporti di controllo e/o taratura dei termometri/idrometri
- Rapporti di controllo e/o taratura delle pinze amperometriche
- Rapporti di controllo e/o taratura delle bilance per la misurazione della quantità dei refrigeranti
- Registri per la gestione delle bombole di gas

Ogni tipologia di registrazione prodotta dall'organizzazione viene codificata, inoltre riporta il relativo indice di revisione.

La compilazione delle registrazioni viene effettuata da parte degli operatori.

Il titolare è responsabile per l'archiviazione delle registrazioni, la cui durata è di almeno 10 anni.

7. Risorse umane

L'organizzazione ha provveduto a formare e certificare il proprio personale operativo che viene elencato a fronte nell'Allegato 1; inoltre garantisce che le persone certificate siano in numero sufficiente a coprire il volume di fatturato rispettando il rapporto di 1 persona pari a 200.000 € di fatturato specifico.

8. Infrastrutture (risorse strumentali)

Nel seguito vengono riportate, a livello tipologico, gli strumenti e le apparecchiature previste per l'effettuazione delle attività a cui fa riferimento il presente Piano della Qualità:

STRUMENTO	TARATURA	MANUTENZIONE	VERIFICA FUNZIONALITA'	SOSTITUZIONE PERIODICA
Cerca fughe elettronico	x			
Manometro	x			
Termometro a contatto	x			
Bilancia elettronica	x			
Pinza amperometrica	x			
Pompa del vuoto		x	x	
Recuperatore		x	x	
Kit saldatura		x	x	
Riduttore di pressione/Kit azoto		x	x	
Spray cercafughe				x

La tabella in allegato 2 definisce le modalità di gestione delle suddette attrezzature e strumentazioni e la frequenza di taratura e/o manutenzione/verifica funzionale delle stesse.

MAGLIANO GIUSEPPE	PIANO DELLA QUALITA'	PDQ 14/10/2019 Pagina 7 di 12
--------------------------	-----------------------------	--

La frequenza delle tarature è fissata secondo la seguente tabella:

STRUMENTO	TARATURA	MANUTENZIONE (minima)	VERIFICA FUNZIONALITA'
Cerca fughe elettronico	Annuale	Annuale	Ad ogni utilizzo
Manometro	Biennale	Annuale	Ad ogni utilizzo
Termometro a contatto	Biennale	Annuale	Ad ogni utilizzo
Bilancia elettronica	Biennale	Annuale	Ad ogni utilizzo
Pinza amperometrica	Biennale	Annuale	Ad ogni utilizzo

Recupero del refrigerante:

- Con recuperatore a noleggio o in comodato d'uso (contratto allegato)
- A chiamata di un Centro Assistenza o Frigorista di appoggio
- Diretto da parte dell'azienda con proprio personale e propria strumentazione/attrezzatura

9. Approvvigionamento

Gli acquisti riguardano principalmente:

- gas fluorurati;
- macchine, componenti di impianto, tubazioni, ecc..;
- materiali di consumo (es.: prodotti per brasatura)
- apparecchiature impiegate nelle attività
- servizi di taratura delle apparecchiature e di smaltimento gas fluorurati
- manodopera specializzata

Il titolare è responsabile per l'emissione degli ordini/buoni di acquisto e verifica la qualità delle forniture in arrivo.

In particolare, in fase di ingresso in azienda di forniture di gas fluorurati, viene compilato/aggiornato il registro di carico/scarico, (per la gestione di detto registro vedere successivo paragrafo 11 del presente documento).

In caso di personale esterno impegnato nelle attività fgas, la Direzione effettuerà il controllo dei certificati e della categoria di appartenenza del personale stesso, eventualmente con controllo nella Sez. C in Fgas.it "Elenco delle persone e delle imprese certificate".

10. Produzione ed erogazione dei servizi

La attività di seguito descritte vengono effettuate a fronte di specifici contratti stipulati con i clienti.

Le attività di installazione, manutenzione e riparazione, anche mediante saldo-brasatura, vengono effettuate da parte di persone certificate.

L'organizzazione fa riferimento alle istruzioni rese disponibili da parte dei costruttori delle apparecchiature e degli impianti nell'ambito dei libretti di installazione ed uso e manutenzione, nonché e ai Regolamenti e norme applicabili.

Tutte le attività relative alla conduzione e manutenzione degli impianti e delle apparecchiature devono essere registrate sul documento Registro di apparecchiatura, qualora tali apparecchiature abbiano una carica di almeno tonnellate equivalenti di CO2 (per apparecchiature non ermeticamente sigillate) o 10 Teq CO2 per le apparecchiature del tipo ermeticamente sigillate (Allegato 3). Negli altri casi (se <5/10 Teq CO2) il personale compilerà l'eventuale libretto d'impianto termico (se previsto in base alla Regione), o un rapporto di assistenza (R.A.) che riporti le quantità di refrigerante immesse o recuperate in caso di maneggio del gas.

MAGLIANO GIUSEPPE	PIANO DELLA QUALITA'	PDQ 14/10/2019 Pagina 8 di 12
--------------------------	-----------------------------	--

11. Conservazione del prodotto

I prodotti e materiali, (es.: ricambi e materiali di consumo), vengono identificati e stoccati in apposite aree aziendali.

La gestione dei Gas Fluorurati prevede la registrazione al loro ingresso e uscita/utilizzo mediante il registro di carico e scarico (vedere esempio in allegato 4), in formato cartaceo o elettronico.

La registrazione avviene entro 10 giorni:

1. alla ricezione del Rapporto di assistenza (scarico da magazzino se impianto caricato, carico a magazzino se recuperato)
2. alla ricezione di copia del Registro di apparecchiatura (scarico da magazzino se impianto caricato, carico a magazzino se recuperato)
3. alla ricezione della fattura di acquisto del refrigerante (carico a magazzino)
4. conferimento a ditta per smaltimento rifiuto (scarico da magazzino)

12. Monitoraggio e misurazione

Tutte le attività di controllo e collaudo delle apparecchiature e degli impianti vengono svolte da parte di tecnici certificati.

L'organizzazione fa riferimento alle istruzioni rese disponibili da parte dei costruttori delle apparecchiature e degli impianti nell'ambito dei libretti di uso e manutenzione e ai Regolamenti e norme applicabili.

La registrazione dell'esito delle attività sopra descritte è riportata nel Registro di apparecchiatura (allegato 3).

I Registri di Impianto (più apparecchiature) o di apparecchiatura, vengono resi disponibili in caso le autorità competenti ne facciamo richiesta.

In ogni caso l'originale del registro deve essere consegnato all'Operatore dell'impianto (proprietario o altro responsabile delegato per contratto), mentre l'azienda può conservare la copia dello stesso, anche in formato elettronico.

13. Gestione reclami

I reclami pervenuti dai clienti vengono registrati e conservati in apposito registro.

I reclami vengono gestiti dal titolare dell'azienda che provvede a registrare la contestazione, il trattamento e la chiusura della stessa (allegato 5).

MAGLIANO GIUSEPPE	PIANO DELLA QUALITA'	PDQ 14/10/2019 Pagina 9 di 12
--------------------------	-----------------------------	--

14. Allegati

Allegato 1 – Elenco delle persone certificate

Allegato 2 – Elenco delle apparecchiature

Allegato 3 – Esempio di Registro di Impianto

Allegato 4 – Esempio di Registro di carico/scarico Gas Fluorurati

Allegato 5 – Esempio di Registro dei reclami e dei miglioramenti

Allegato 6 – Esempio di Rapporto di assistenza con istruzioni operative

Allegato 1 – Elenco delle persone certificate

Nome operatore	Codice Fiscale	N. Iscrizione Registro F-Gas	N. Certificato	Scadenza
MAGLIANO GIUSEPPE	MGLGPP61B02F205S	PR0113276	FL3-04760	08/07/2025

MAGLIANO GIUSEPPE	PIANO DELLA QUALITA'	PDQ 14/10/2019 Pagina 10 di 12
--------------------------	-----------------------------	---

Allegato 2 – Elenco delle apparecchiature

Descrizione	Marca	Modello	N. di matricola/serie	Data acquisito (anno)	Data ultima verifica di funzionalità (mese-gg-anno)	Data prossima verifica di funzionalità	Data ultima verifica di taratura (mese-gg-anno)	Data prossima verifica di taratura
STRUMENTI CON TARATURA PERIODICA PROGRAMMATA								
Cerca fughe elettronico	WIGAM	DISCOVERY	408207	N.A.	21/11/2019	annuale	21/11/2019	21/11/2020
Gruppo manometrico o EL.	WIGAM	FOX	FOX15024891	N.A.	21/11/2019	annuale	21/11/2019	21/11/2021
Termometro	WIGAM	FOX	FOX15024891	N.A.	21/11/2019	annuale	21/11/2019	21/11/2021
Pinza amperometrica	WIGAM	9001	15000403	N.A.	21/11/2019	annuale	21/11/2019	21/11/2021
Bilancia	WIGAM	W8025	29/15	N.A.	21/11/2019	annuale	21/11/2019	21/11/2021
ATTREZZATURE CON MANUTENZIONE PERIODICA PROGRAMMATA								
Pompa per il vuoto	WIGAM	RS3D	365/15	N.A.	21/11/2019	annuale	N.A.	N.A.
Cercafughe a schiuma	FACOT	FUGAS CLIMA	N.A.	N.A.	Sostituita ad esaurimento	N.A.	N.A.	N.A.
Attrezzatura per installazione	WIGAM	K-AZ200/50BN2	13005017001	N.A.	21/11/2019	annuale	N.A.	N.A.
Impianto di saldobrasatura completo	CASTOLIN	MIGNON	SALD001	N.A.	21/11/2019	annuale	N.A.	N.A.
Gruppo per il recupero del gas refrigerante	WIGAM	EASYREC120R100	EAR165688	N.A.	21/11/2019	annuale	N.A.	N.A.

MAGLIANO GIUSEPPE	PIANO DELLA QUALITA'	PDQ 14/10/2019 Pagina 12 di 12
--------------------------	-----------------------------	---

Allegato 6 – Esempio di Rapporto di assistenza (con istruzioni operative)

Il tecnico certificato che interviene su un impianto ha l'obbligo di effettuare:

- Controllo del registro (se presente) oppure verificare la presenza di informazioni nella BANCA DATI
- Verifica visiva (tracce olio, spia liquido)
- Scelta del metodo di ricerca perdite, diretto o indiretto
- Recupero del gas residuo
- Individuazione del punto di perdita e riparazione
- Effettuare le prove di tenuta con azoto secco
- Evacuazione del gas di prova
- Vuoto dell'impianto e tenuta del vuoto
- Ricarica del refrigerante in base ai dati di targa
- Prova di tenuta della riparazione con cercafughe
- Verifica operativa (verifiche indirette)
- Compilazione scheda in BANCA DATI FGAS.IT
- Entro un mese dalla riparazione effettuare una nuova verifica e registrare attività nel registro
- I controlli successivi partiranno da tale data

Di seguito vengono riportate le frequenze dei controlli in base al potenziale effetto serra dell'apparecchiatura

FREQUENZA CONTROLLI			
Teq CO2	≥5<50*	≥50≤500	≥500
Frequenza dei controlli senza rilevatore elettronico	12 mesi	6 mesi	3 mesi
Frequenza dei controlli con rilevatore elettronico	12 mesi	12 mesi	6 mesi
*≥10<50*Teq CO2 se circuito ermetico			
Se la carica è > 500 Teq CO2 il rilevatore elettronico è obbligatorio			

L'operatore deve provvedere affinché Registro e targa dell'apparecchiatura riportino le Teq CO2 contenute, in modo da poter classificare l'apparecchiatura e determinarne l'obbligo o meno di controllo periodico delle perdite e la relativa frequenza.

Teq CO2 = carica di refrigerante in kg x GWP del refrigerante stesso (con riferimento l'Allegato 1 del Reg. UE 517/2014).